

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação do Agrupamento

2021/2022



## Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento .....	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	4
Missão .....	4
Âmbito.....	4
Responsáveis .....	4
Garantias .....	4
Duração .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento.....	5
2.1. Coordenador da EAA .....	5
2.2. Reuniões da EAA.....	5
2.3. Elementos da EAA.....	5
3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação .....	6
4. Plano de Comunicação da Autoavaliação.....	8

# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação do Agrupamento

## 1.1. Introdução

Em 2012/2013, o Agrupamento deu início ao primeiro ciclo de autoavaliação no modelo CAF Educação (*Common Assessment Framework* - Estrutura Comum de Avaliação), com a implementação de um diagnóstico organizacional. As conclusões deste permitiram identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria, tendo-se delineado o primeiro Plano de Ações de Melhoria (PAM-2013/2015), estruturado nas seguintes ações consideradas prioritárias: Melhorar os processos de ensino aprendizagem; Melhorar a comunicação interna; Melhorar a segurança; Melhorar o comportamento cívico.

Da análise da consecução dos objetivos constantes do PAM-2013/2015, do Projeto Educativo e do Relatório da Avaliação Externa efetuada em 2014/2015, o Agrupamento elaborou o PAM-2015/16, no qual se verifica a necessidade de continuar a melhorar os Processos de ensino aprendizagem e a Comunicação interna, alargando-se, respetivamente, aos Resultados Escolares e à Comunicação Externa. Foi também considerada prioritária, uma intervenção a nível das Instalações e dos Equipamentos, pelo que foi criada uma Ação de Melhoria neste âmbito. Adicionalmente foi implementado o Observatório de Ensino e Aprendizagem, uma ferramenta de análise e monitorização das práticas de sala de aula. Aplicaram-se questionários a alunos e professores, utilizando indicadores iguais, com o intuito de efetuar uma análise comparativa dos resultados.

Em 2017/2018, o Agrupamento iniciou um segundo ciclo de autoavaliação fundamentado nos documentos anteriormente citados, no Projeto de Intervenção da Diretora e enquadrado no Modelo CAF Educação, para o que selecionou uma série de indicadores que lhe permitissem encontrar Oportunidades de Melhoria. Na sequência dos resultados obtidos no Diagnóstico Organizacional efetuado, foram priorizadas e selecionadas Ações de Melhoria e construído o PAM 2019/2020 que contemplou as seguintes Áreas de Melhoria: Otimizar os processos de ensino e de aprendizagem com vista a um sucesso de qualidade; Implementar estratégias e metodologias diversificadas que possibilitem uma visão da organização escolar; Reforçar medidas que fomentem nos alunos competências sociais; Fomentar a comunicação, a mobilidade e a funcionalidade de pessoas e serviços.

Contudo, em março de 2020, a situação de pandemia veio colocar novas exigências ao Agrupamento, o que levou à suspensão do PAM de 2019/2020 tal como havia sido delineado e à elaboração do respetivo balanço. Esta situação de pandemia implicou profundas alterações na



vida do agrupamento, pelo que foi necessário encontrar respostas para os novos desafios, as quais se consubstanciaram no Plano Estratégico 2020/2021.

Em 2021/2022, reconhecendo a importância da melhoria contínua da organização e a necessidade de reformulação do Projeto Educativo, o agrupamento dá início ao terceiro ciclo de autoavaliação, modelo CAF Educação, recorrendo para tal, uma vez mais, a uma assessoria externa de apoio, por reconhecer a importância e a utilidade da autoavaliação ser concretizada de modo fundamentado, reflexivo e fiável.

## 1.2. Âmbito e finalidades

### Missão

Melhorar o desempenho do agrupamento, planeando e implementando um processo dinâmico e de qualidade que realize um diagnóstico e identifique as Ações de Melhoria e fundamente a elaboração do Projeto Educativo do Agrupamento para o próximo triénio.

### Âmbito

Análise e melhoria das práticas inerentes ao funcionamento e desempenho do Agrupamento, com enfoque nos processos de ensino aprendizagem.

### Responsáveis

Diretora

Equipa de Autoavaliação

### Garantias

Confidencialidade da informação

Tratamento dos dados de forma agregada e por ciclo

### Duração

Ano letivo 2021/2022

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação (EAA) do Agrupamento

Na constituição da equipa de autoavaliação procurou-se que esta abrangesse um leque de elementos representativos de toda a comunidade educativa, conhecedores da organização do Agrupamento. A equipa integra sete docentes, dos diferentes níveis de ensino e ciclos de escolaridade, uma assistente técnica, uma assistente operacional, um aluno e um encarregado de educação.

### 2.1. Coordenador da EAA

Nome do Coordenador	Carlos Heitor
E-mail do Coordenador	<a href="mailto:carlos.mheitor@agruplapias.pt">carlos.mheitor@agruplapias.pt</a>

### 2.2. Reuniões da EAA

Dia da Semana	3ª feira
Horas da reunião (início e final)	Das 15h30m às 18h00m

### 2.3. Elementos da EAA

N.º	Nome	Contacto (email)	Setor da comunidade educativa
1	Isabel Casinhas	<a href="mailto:isabeld.casinhas@agruplapias.pt">isabeld.casinhas@agruplapias.pt</a>	Subdiretora
2	Ana Cláudia Marques	<a href="mailto:aclaudia.marques@agruplapias.pt">aclaudia.marques@agruplapias.pt</a>	Professora do Pré-escolar
3	Ana Vistas	<a href="mailto:avistas.paulo@agruplapias.pt">avistas.paulo@agruplapias.pt</a>	Professora do 1º ciclo
4	Ana Paula Carvalho	<a href="mailto:apaula.carvalho@agruplapias.pt">apaula.carvalho@agruplapias.pt</a>	Professora do 2º ciclo
5	Carlos Heitor	<a href="mailto:carlos.mheitor@agruplapias.pt">carlos.mheitor@agruplapias.pt</a>	Professor do 2º ciclo
6	Ilda Mendes	<a href="mailto:ilda.mmendes@agruplapias.pt">ilda.mmendes@agruplapias.pt</a>	Professora do 3º ciclo
7	Marta Joaquim	<a href="mailto:martaf.sofia@agruplapias.pt">martaf.sofia@agruplapias.pt</a>	Professora de Educação Especial
8	Sofia Santos	<a href="mailto:sofia19861986@gmail.com">sofia19861986@gmail.com</a>	Assistente Técnica
9	Lúcia Catalão	<a href="mailto:lucia_catalao@hotmail.com">lucia_catalao@hotmail.com</a>	Assistente Operacional
10	Raquel Antunes	<a href="mailto:fmmantunes@gmail.com">fmmantunes@gmail.com</a> (mãe)	Aluna
11	Carla Rosalino	<a href="mailto:carlarosalino@gmail.com">carlarosalino@gmail.com</a>	Encarregada de Educação

### 3. Cronograma do Projeto de Autoavaliação

A EAA estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto. Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de conjugar com as tarefas da autoavaliação, minimizando as interferências destas no dia-a-dia da escola, mas não deixando de as integrar, nomeadamente nos documentos estratégicos da organização escolar.

<b>N.º</b>	<b>Etapas</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>1.</b>	Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	<b>Consultor</b>
<b>2.</b>	Definição do Planeamento Estratégico	<b>EAA</b>
<b>3.</b>	Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	<b>EAA</b>
<b>4.</b>	Reunião da Grelha de Autoavaliação	<b>Consultor</b>
<b>5.</b>	Construção dos questionários	<b>Consultor</b>
<b>6.</b>	Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários	<b>EAA e Consultor</b>
<b>7.</b>	Preenchimento da Grelha de Autoavaliação	<b>EAA</b>
<b>8.</b>	Tratamento estatístico dos questionários	<b>Consultor</b>
<b>9.</b>	Elaboração do Relatório de Autoavaliação	<b>Consultor</b>
<b>10.</b>	Reunião de entrega do relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria	<b>Consultor</b>
<b>11.</b>	Seleção das ações de melhoria	<b>EAA</b>
<b>12.</b>	Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao PD e PND (após CG)	<b>EAA e Consultor</b>

Etapas	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Set
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e Modelo CAF Educação	■									
Definição do Planeamento Estratégico	■	■								
Elaboração/seleção de indicadores de autoavaliação e dados de inquirição	■	■	■							
Construção dos questionários online				■						
Sessões de Sensibilização ao PD/PND e aplicação dos questionários					■					
Reunião sobre a Grelha de autoavaliação			■							
Preenchimento da Grelha de autoavaliação				■	■	■				
Tratamento estatístico dos questionários online						■				
Elaboração do Relatório de Autoavaliação							■			
Reunião de entrega do Relatório e metodologia de seleção de ações de melhoria								■		
Seleção de ações de melhoria								■	■	
Apresentação pública dos resultados e das ações de melhoria ao PD/PND (após CG)										■

## 4. Plano de Comunicação da Autoavaliação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto é importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende, assim, assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Tendo em conta o âmbito alargado e os prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é fundamental estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente plano de comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down* e *bottom-up*.

O quadro I reflete o modo como se pretende desenvolver este processo de comunicação, definindo-se, para cada fase, os objetivos, os responsáveis, os destinatários, os canais/meios de comunicação, os momentos de divulgação e os resultados esperados com este processo de autoavaliação.

Quadro I – Processo de comunicação

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<p><b>1. Início de projeto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> </ul>	<p><b>EAA e Diretora</b></p>	<p>Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reuniões: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conselho Geral</li> <li>▪ Conselho Pedagógico</li> <li>▪ Departamentos</li> <li>▪ Assembleia de Pessoal não docente</li> <li>▪ Assembleias de turma</li> </ul> </li> <li>❖ Plataforma TEAMS</li> <li>❖ Página Web</li> </ul>	<p>Novembro de 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter a máxima colaboração de todos</li> </ul>
<p><b>2. Diagnóstico CAF Educação (fase de inquirição)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>• Explicar o preenchimento dos questionários</li> </ul>	<p><b>EAA, Diretora e Consultor</b></p>	<p>Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reuniões: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pessoal Docente</li> <li>▪ Pessoal Não docente</li> <li>▪ Alunos</li> </ul> </li> <li>❖ Plataforma TEAMS</li> <li>❖ Página Web</li> </ul>	<p>Janeiro/fevereiro de 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização, envolvimento e participação ativa e efetiva dos diferentes agentes envolvidos no processo de preenchimento dos questionários autoavaliação</li> </ul>

Fases	Descrição/objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais/meios	Frequência/mês	Resultados esperados
<b>3. Diagnóstico CAF Educação (restantes fases)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	<b>EAA e Diretora</b>	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reuniões</li> <li>❖ Plataforma TEAMS</li> <li>❖ Página Web</li> </ul>	Março a julho de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento do processo de autoavaliação do Agrupamento</li> </ul>
<b>4. Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	<b>EAA, Diretora e Consultor</b>	Conselho Geral Conselho Pedagógico Pessoal docente Pessoal não docente Alunos Pais/Encarregados de Educação Comunidade local	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Reuniões</li> <li>❖ Plataforma TEAMS</li> <li>❖ Página Web</li> <li>❖ Correio Eletrónico</li> </ul>	Setembro de 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecimento dos resultados finais e das ações de melhoria</li> <li>Envolvimento da comunidade educativa e local nas ações de melhoria a implementar</li> </ul>